

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

Егоров М.А.

Управление интеграцией и содержанием проекта

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета (протокол № 56 от 16 февраля 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
(протокол № 7 от 16 февраля 2023 г.)*

Новороссийск 2023

Составитель: Егоров М.А. Управление интеграцией и содержанием проекта: Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями» (Управление цифровыми инновациями). – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2023. – 41 с.

Программа дисциплины **«Управление интеграцией и содержанием проекта»** предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно – тематический план	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Наименование дисциплины

«Управление интеграцией и содержанием проекта»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Управление интеграцией и содержанием проекта» происходит формирование у обучающегося следующих компетенций.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	1. Демонстрирует навыки планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, возможностей и временной перспективы достижения. 2. Владеет навыками применения знаний для создания приложений сервис-ориентированной архитектуры в практической и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований.	Знать: Теоретические принципы проектного подхода; теорию процессного управления проектами. Уметь: Применять навыки целеполагания, устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений. Знать: Методы и формы проведения научных исследований. Уметь: Применять сервис-ориентированную архитектуру в практической и научной деятельности.
ПКП-1	Способность организовать и управлять исследованиями и разработками цифровых инноваций, выполненных индивидуально и в составе группы исполнителей	1. Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда. 2. Применяет методологический инструментарий для организации деятельности	Знать: Основы планирования содержания, сроков и стоимости проектов, систему планов проекта. Уметь: Собирать требования и разрабатывать базовый план по содержанию, срокам и стоимости проекта, организовывать управление изменениями в проекте. Знать: Методологический

		проектов инновационного развития.	инструментарий для организации деятельности проектов инновационного развития. Уметь: Применять принципы проектного подхода; теорию процессного управления проектами; теорию управления заинтересованными сторонами проекта в проектах инновационного развития.
--	--	-----------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеграцией и содержанием проекта» относится к циклу профиля (элективный) по выбору для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями», Управление цифровыми инновациями.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	8-й семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	10	10
<i>Лекции</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
Самостоятельная работа	98	98
Вид текущего контроля	<i>Проектная работа</i>	<i>Проектная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Цель и критерии успешности проекта. Выбор оптимального подхода к выполнению проекта

Причины инициации и запуска проектов. Современный контекст управления проектом: VUCA и BANI-мир. Основные ограничения проекта. Целеполагание проекта и критерии эффективности цели. Понятие успешности в проектной деятельности. Успех продукта проекта и успех менеджмента проекта. Критерии успешности проектной деятельности с учетом типа проекта и контекста управления проектом.

Понятие содержания проекта и управления содержанием проекта. Процессы и задачи управления содержанием проекта. Понятие интеграции и управления интеграцией в проектном менеджменте. Уровни интеграции: уровень процессов, когнитивный и контекстный уровни. Роль руководителя проекта при осуществлении интеграции. Процессы и задачи управления интеграцией проекта. Выбор оптимального подхода к выполнению проекта с учетом сложности продукта и понятности предстоящих задач. Модель Кеневин (Cynefin framework). Управление интеграцией и содержанием проекта по Waterfall-подходу. Управление интеграцией и содержанием проекта по итеративно-инкрементной модели.

Тема 2. Бизнес-кейс и устав проекта

Понятие и роль бизнес-кейса в практике проектного менеджмента. Содержание бизнес-кейса. Бизнес-кейс в формате Lean Canvas для описания модели идеи нового продукта. Последовательность заполнения Lean Canvas.

Устав проекта и его значение. Цель и задачи устава проекта. Рекомендации по процессу разработки устава. Содержание устава. Подход SMART к разработке устава проекта. Базовые вопросы проекта: Зачем? Что? Для кого? В каком виде? Ограничения проекта. Понятие и роль допущений в управлении проектом. Алгоритм работы с допущениями. Высокоуровневые требования. Границы проекта (scope in, scope out). Высокоуровневые риски. Высокоуровневый бюджет. Высокоуровневое расписание. Организационная структура проекта. Связь бизнес-кейса и устава проекта.

Тема 3. Анализ стейкхолдеров проекта и работа с требованиями

Цель анализа стейкхолдеров проекта. «Дорожная карта» анализа стейкхолдеров. Методы предварительного анализа и первичной классификации стейкхолдеров. Типовая модель стейкхолдеров. Методы классификации стейкхолдеров с учетом уровня влияния на проект и заинтересованности. Матрица «власть — интерес». Матрица «власть — динамика». Определение стратегий взаимодействия со стейкхолдерами на основе матрицы влияния. Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами. Внутренние и внешние стейкхолдеры. Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон. Реестр стейкхолдеров.

Роль и основные задачи аналитики в проектном менеджменте. Ключевые этапы в работе с требованиями проекта: сбор требований, систематизация и приоритезация, анализ требований, документирование требований и утверждение требований, актуализация требований по мере развития проекта. Инструменты и методы сбора требований. Типология и уровни требований в проектном менеджменте. Техники MoSCoW, Кано для приоритизации требований. Особенности работы с требованиями в проектах заказной разработки. Карточка клиента. Брифинг клиента: роль и содержание брифа, основные этапы подготовки к встрече с клиентом.

Тема 4. Определение содержания проекта

Проект и продукт проекта. Понятие конфигурации в проектном менеджменте. Назначение процесса определения содержания. Понятие бенчмаркинга. Сущность, цель и виды бенчмаркинга. Понятие прототипа. Роль прототипирования в проектном менеджменте. Техническое задание. Функции технического задания. Содержание и структура технического задания. Понятие и виды бэклога проекта.

Понятие и назначение иерархической структуры работ (ИСР). Визуализация форм представления ИСР. Сечения ИСР. Словарь (справочник) ИСР. Варианты структуризации содержания проекта: продуктовый, по жизненному циклу, организационный, функциональный. Алгоритм и правила разработки ИСР. Подходы «сверху вниз» и «снизу вверх» при разработке ИСР.

Правила определения глубины декомпозиции при разработке ИСР проекта. Особенности метода «бегущая волна» при определении содержания проекта. Разработка матрицы ответственности.

Тема 5. Система планов проекта и их интеграция

Назначение плана управления проектом. Информация в плане управления проектом. Процессы планирования и система планов проекта.. Понятие и содержание базового плана проекта. Базовый план по содержанию. Базовый план по стоимости. Базовый календарный план проекта. Алгоритм разработки базового плана проекта. Вспомогательные планы проекта. Дополнительные компоненты плана управления проектом. Внесение изменений в план управления проектом. Разработка плана управление проектом как итерационный процесс.

Основные методы планирования проекта. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Планирование по вехам. Поэтапное планирование. Принцип «набегающая волна» в планировании проекта. Сетевое планирование проекта. Методы оценки длительности и стоимости проекта. Временные параметры работ проекта. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта. Смета и бюджет проекта. Оценка эффективности проекта.

Таск-трекеры в работе проектного менеджера для планирования и интегрированного контроля за выполнением командой плана проекта. Особенности организации досок задач в таск-трекере и создания карточек задач (тасков) для команды.

Тема 6. Управление рисками в проекте

Неопределенность и риск в проектах. Основные понятия и структура управления рисками и возможностями в проекте. Классификация рисков проекта. Риск расползания содержания проекта (scope creep). Основные причины появления и способы предотвращения деформации содержания.

Планирование управления рисками в проектах. Идентификация рисков и возможностей в проекте. Анализ риска и прогноз его последствий. Экономические результаты рисков. Методы анализа проектных рисков.

Алгоритм анализа рисков. Количественный анализ проектных рисков. Качественный анализ проектных рисков. Матрица оценок степени влияния риска на показатели проекта. Матрица «вероятность/ воздействие», карта рисков. Стратегии реагирования на риски. Планирование реагирования на риски. Интеграция противодействия рискам в план проекта. Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта и действий участников процесса управления рисками.

Тема 7. Управление изменениями проекта

Проект, как «движущая сила» изменений в организации. Понятие изменений в проекте. Роль и значение изменений в проекте. Типизации изменений в проекте. Основные понятия управления изменениями в проекте. Место и роль изменений в управлении проектами. Цикличность процессов в управлении содержанием проекта с учетом влияния изменений.

Основные процессы/ этапы управления изменениями в проектах. Готовность к изменениям. Сопротивление изменениям. Изменения содержания. Метод управления освоенным объемом. Прогнозирование изменения расписания и стоимости проекта. Оценка изменений по методу освоенного объёма.

Мониторинг окружения проекта и возможных источников изменений. Запрос на внесение изменений. Управление порядком согласования и внесения изменений в проекте. Принятие решения о внесении изменений в проекте. Согласование внесения изменений в проекте. Управление сопровождением изменений в проекте. Организация анализа произошедших изменений. Контроль и отчётность вносимых изменений. Журнал изменений проекта. Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений.

Тема 8. Процессы закрытия проекта

Понятие, цель и основные задачи процесса закрытия проекта. Варианты завершения проекта: нормальное, долгосрочное, досрочное, форс-мажорное. Приемка результатов. Информирование заинтересованных сторон. Постпроектный анализ. Извлечение уроков, Lessons Learned в практике проектов. Ретроспектива. Накопление знаний о проектах. Расчёт финансово-

экономических показателей и оценка успешности проекта. Причины неудачной реализации проектов. Отчет по завершению проекта.

5.2. Учебно–тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				Само стоят ельна я работ а	
			Общая , в т.ч.:	Лекции	Семи нары, практ ическ ие занят ия	Из них в инте ракт ивно й фор ме		
1.	Тема 1. Цель и критерии успешности проекта. Выбор оптимального подхода к выполнению проекта	15	1	1	-	-	14	Дискуссия, опрос, решение практико-ориентированных заданий
2.	Тема 2. Бизнес-кейс и устав проекта	13	1	1	-	-	12	Дискуссия, опрос, решение практико-ориентированных заданий
3.	Тема 3. Анализ стейкхолдеров проекта и работа с требованиями	14	2	1	1	1	12	Дискуссия, работа с лекционным материалом, решение практико-ориентированных заданий
4.	Тема 4. Определение содержания проекта	14	2	1	1	1	12	Командная работа в форме карты идей
5.	Тема 5. Система планов проекта и их интеграция	13	1	-	1	1	12	Командная работа в форме карты идей
6.	Тема 6. Управление рисками в проекте	13	1	-	1	1	12	Тест, решение практико-ориентированных заданий

7.	Тема 7. Управление изменениями проекта	13	1	-	1	1	12	Дискуссия, опрос, решение практико-ориентированных заданий
8.	Тема 8. Процессы закрытия проекта	13	1	-	1	1	12	Дискуссия, опрос, решение практико-ориентированных заданий
	В целом по дисциплине	108	10	4	6	6	98	Согласно учебному плану: Проектная работа
	Итого в %					60		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Цель и критерии успешности проекта. Выбор оптимального подхода к выполнению проекта	1.Основные ограничения проекта. 2.Организация и контроль управления предметной областью проекта. 3.Управление интеграцией и содержанием проекта в различных методологиях и стандартах. 4.Управление интеграцией и содержанием проекта применительно к различным типам проектов	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 2. Бизнес-кейс и устав проекта	1.Высокоуровневые требования. 2.Высокоуровневые риски. 3.Высокоуровневый бюджет. 4.Высокоуровневое расписание. 5.Допущения проекта. 6. Организационная структура проекта	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 3. Анализ стейкхолдеров	1.Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами	- работа с конспектом лекции;

проекта и работа с требованиями	<p>инновационного проекта.</p> <p>2.Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон.</p> <p>3.Определение понятия «внешние заинтересованные стороны».</p> <p>4.Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны».</p> <p>5.Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект.</p> <p>6.Типовая модель стейкхолдеров.</p> <p>7.Матрица «поддержка — сила влияния».</p> <p>8.Матрица «власть — динамика».</p> <p>9.Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон.</p> <p>10.Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта.</p> <p>11.Выявление требований заинтересованных сторон проекта.</p> <p>12. Методы MoSCoW и Кано для приоритезации требований</p>	<p>- работа с электронной библиотечной системой;</p> <p>- работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;</p> <p>- подготовка к тестированию;</p> <p>- подготовка к решению ситуационных задач;</p> <p>- подготовка к решению кейса</p>
Тема 4. Определение содержания проекта	<p>1.Продукто-ориентированная иерархическая структура работ.</p> <p>2.Процессно-ориентированная иерархическая структура работ.</p> <p>3.Назначение процесса определения содержания.</p> <p>4.Прототип.</p> <p>5.Бенчмаркинг.</p> <p>6.Техническое задание.</p> <p>7.Бэклог проекта</p>	<p>- работа с конспектом лекции;</p> <p>- работа с электронной библиотечной системой;</p> <p>- работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;</p> <p>- подготовка к тестированию;</p> <p>- подготовка к решению ситуационных задач;</p> <p>- подготовка к решению кейса</p> <p>- подготовка и выполнение расчётно-аналитической работы</p>
Тема 5. Система планов проекта и их интеграция	<p>1.Процессы планирования.</p> <p>2.Разработка и документирование планов проекта.</p> <p>3.Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта.</p> <p>4.Основные уровни планирования.</p> <p>5.Планирование целей и содержания проекта.</p> <p>6.Определение работ проекта.</p> <p>7.Планирование ресурсов.</p> <p>8.Планирование затрат и финансирование проекта.</p> <p>9.Вспомогательные планы проекта.</p>	<p>- работа с конспектом лекции;</p> <p>- работа с электронной библиотечной системой;</p> <p>- работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;</p> <p>- подготовка к тестированию;</p> <p>- подготовка к решению ситуационных задач;</p> <p>- подготовка к решению кейса</p>

	10.Базовый план по содержанию. 11.Базовый план по стоимости. 12.Базовый план по срокам.	
Тема 6. Управление рисками в проекте	1.Неопределенность и риск в проектах. 2.Риски проекта и методы их снижения. 3.Анализ риска и прогноз его последствий. 4.Разработка плана управления рисками. 5.Экономические результаты рисков. 6.Выявление возможностей в проекте. 7.Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. 8.Управление реализацией выявленных возможностей проекта. 9.Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 7. Управление изменениями проекта	1.Понятие изменений в проекте. 2.Роль и значение изменений в проекте 3.Основные понятия управления изменениями в проекте. 4.Место и роль изменений в управлении проектами. 5.Запросы на изменения. 6.Одобрения запросов на изменения. 7.Толерантность к изменениям. 8.Мониторинг окружения проекта и возможных источников изменений. 9.Сбор запросов и предложений на внесение изменений. 10.Управление порядком согласования и внесения изменений в проекте. 11.Согласование внесения изменений в проекте. 12.Контроль и отчётность вносимых изменений. 13.Управление закрытием управления изменениями в проекте. 14.Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 8. Процессы закрытия проекта	1.Процессы закрытия фазы проекта. 2.Извлечение уроков. 3.Информирование заинтересованных сторон. 4.Накопление знаний о проектах. 5.Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / М.Л. Разу, Т.М. Бронникова, А.М. Лялин [и др.]; под ред. проф. М.Л. Разу. — 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2022. — 755 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943151> (дата обращения: 25.02.2023). — Текст : электронный.

2. Основы управления проектами: учебник / А.В. Аверин, В.В. Жидиков, И.В. Корнеева [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.А.. Полевого. - Москва: Кнорус, 2020. - 258 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/947546> (дата обращения: 14.03.2023). — Текст : электронный.

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 14.03.2023). – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893799> (дата обращения: 13.02.2023). — Текст : электронный.

5. Романова, М.В. Управление проектами: учебное пособие по спец. "Менеджмент организации" / М.В. Романова. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 13.01.2023). - Текст: электронный.

6. Моисеева Н.К. Управление операционной средой организации: учебник для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Н.К. Моисеева, А.Н. Стерлигова; НИУ ВШЭ - Москва: Инфра-М, 2018 - 336 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844310> (дата обращения: 12.01.2023). - Текст : электронный.

7. Проектный менеджмент: базовый курс: учебник для направлений бакалавриата "Менеджмент" и "Управление персоналом" / О.В. Астафьева, И.В. Корнеева, А.Г. Коряков [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.А.. Полевого - Москва: Кнорус, 2018 - 192 с. - (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То

же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/945960> (дата обращения: 13.02.2023). — Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте Департамента менеджмента.

2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей Департамента менеджмента.

Целью методических рекомендаций для студентов является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучение по данной дисциплине проходит в форме лекционных, и семинарских занятий. Во время лекционных занятий преподаватель, как правило, дает основной теоретический материал изучаемой дисциплины в объеме, необходимом для последующей семинарской проработки. Формат семинарских занятий в рамках данной дисциплины играет особую роль, поэтому

для эффективного закрепления теоретического материала и способности студентов применить его на практике в условиях моделирования реальной ситуации при подготовке проектов и программ предлагается использовать в учебном плане и рабочей программе по изучаемой дисциплине занятия, проводимые в форме кейсов. Содержание практических задач подготовлено преподавателем как на основе реальных примеров из практики, так и на основе информации из открытых источников в отношении успешных и неудачных проектов и программ.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), и не подготовившимся к семинарскому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассматриваемой на занятии.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение по каждой теме учебной дисциплины предложенных преподавателем заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Темы курса следует изучать в той последовательности, в какой они приведены в рабочей программе. При изучении отдельной темы следует:

- внимательно прочитать текст лекции;
- разобрать приведенные в лекции примеры решения задач;
- ответить на контрольные вопросы теоретического характера;
- решить практические задания, добиваясь совпадения с приведенными ответами.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля для дополнительных записей, пометок из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. В конспекте дословно записываются определения понятий, термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных положений и процессов, нормативно-правовые выводы и практические рекомендации преподавателя. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект предыдущей лекции, поскольку изучение последующих

тем курса «Управление интеграцией и содержанием проекта» опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основной литературе по данной дисциплине или непосредственно к нормативным документам, которые указываются преподавателем по изучаемой теме. Если изучение изложенного материала самостоятельно вызывает затруднения, то следует обратиться к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях с уточняющими вопросами с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- подобрать рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать лекционный материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда бывают отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Проведение практических занятий осуществляется в компьютерных классах и включает в себя работу с различными программными продуктами и интернет-сервисами для выполнения задач по исследованию мирового рынка информационных продуктов и услуг. Для каждого тематического раздела дисциплины студентам предоставляются методические указания в электронном виде.

Поскольку большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины студентам также предлагаются задания для самостоятельной работы с инструкцией по выполнению в электронном виде.

Методика проведения практических занятий заключается в совместном решении студентами под руководством преподавателя типовых задач и бизнес-кейсов по изучаемым темам дисциплины. Итогом таких занятий является самостоятельное решение комплексной задачи на реальных данных.

В рамках внедрения активных и интерактивных элементов в проведение занятий по дисциплине используются такие методы как: проблемный семинар с групповым обсуждением, деловая игра, опрос, case-study и др.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Цель дискуссии как интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение;

- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея;

- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Методические рекомендации по подготовке к анализу кейсов

Анализ кейсов является самостоятельным методом обучения, но его основа – поиск обучающимися решения конкретной ситуации, поэтому относится к поисково-исследовательским технологиям. Метод основан на анализе конкретных случаев. Ситуации (случаи) для анализа собираются и описываются специальным образом. Метод предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией, осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; умение работать в группе. Цель метода – проанализировать ситуацию и выработать практическое решение совместными усилиями группы учащихся. Ситуация должна быть взята из практики.

Решение кейса рекомендуется проводить в пять этапов:

1. Ознакомление с ситуацией, ее особенностями;
2. Выделение основной проблемы (основных проблем); выделение фактов и персоналий, которые могут реально воздействовать;
3. Предложение концепций или идей для «мозгового штурма»;
4. Анализ последствий принятия того или иного решения;
5. Решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Представление результатов может быть в письменной или устной форме, индивидуально или в группе. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу. Для этого:

1. Выпишите из соответствующей литературы ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические представления, концепции и подходы, которые вам предстоит использовать при анализе кейса;
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление;
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что от Вас требуется;
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факты и проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам;
5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы студентов

К самостоятельной работе студентов относится конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, подготовка докладов, проработка учебного материала при работе с литературой.

Конспект первоисточников

Конспект первоисточников - это творческая, индивидуальная работа. Каждый делает эту работу в меру своей подготовки, памяти и других личных качеств. Являясь творческим делом, конспектирование в известной мере отражает особенности того, кто им занимается. Таким образом, какого-то общего, одного обязательного правила конспектирования нет. Однако на практике чаще всего применяется три основных вида конспекта: текстуальный, свободный и сводный. Студент выбирает один из возможных вариантов конспекта.

Текстуальный конспект – выписки в тетрадь. При этом способе конспектирования делаются записи с незначительными отклонениями от текста оригинала. Студент сохраняет без изменения авторский текст и последовательность изложения. Главное, что здесь требуется от конспектирующего – правильно определять основные смысловые, наиболее существенные изложения, высказанные автором. Выписки в текстуальном конспекте носят предельно выборочный характер.

Свободный конспект – в этом случае текст первоисточника перерабатывается по-своему, может перегруппироваться и излагаться собственными словами. Данный вид конспекта – показатель более творческого подхода и понимания содержания произведения.

Сводный конспект – готовится по разным источникам, статьям, документам, учебникам с целью раскрыть заданные вопросы, проблемы, например, по планам семинарского занятия. В свободном конспекте обобщается содержание ряда близких по тематике и смыслу источников в определенной последовательности. За основу при этом конспектировании берется тот источник, в котором с наибольшей полнотой раскрывается нужный вам вопрос, проблема.

Подготовка доклада

Планом ряда семинарских занятий по дисциплине «Управление интеграцией и содержанием проекта» предусмотрены проблемные доклады по отдельно сформулированным темам. К докладу, как правило, готовится также презентация, отражающая основные положения доклада. В презентацию могут быть, например, включены блок-схемы, графики, диаграммы, небольшие по объему таблицы, которые наглядно иллюстрируют логику рассуждений, подтверждают выводы автора. Все надписи, цифры должны быть хорошо читаемыми. Основные формулировки проблем, предложений автора также

целесообразно отразить в презентации, поскольку так будет легче обсудить их в группе.

На представление доклада в плане занятий по дисциплине «Управление интеграцией и содержанием проекта», как правило, отводится до 10 минут. При этом вопросы уточняющего характера и проблемное обсуждение проводится после полного изложения автором доклада своих позиций. Для участия в обсуждении проблем, затронутых в докладе, все студенты должны изучить данную тему при подготовке к семинару и быть способными как задавать вопросы, так и отвечать на них. При этом докладчик представляет проблему наиболее глубоко и в развернутом виде. Задача докладчика – построить свое выступление таким образом, чтобы оно стало основой для последующей дискуссии.

Рекомендации по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Управление сроками и расписаниями проекта», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями. Вся литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, нормативно-правовую базу, научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника или с основной литературы, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Рекомендации студенту при работе с литературой:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную.

Методические рекомендации по выполнению проектной работы

Проектная работа предназначена для закрепления, углубления и систематизации практических навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Управление интеграцией и содержанием проекта». Эта деятельность, позволит проявить себя индивидуально (в исключительных случаях в группе), даёт возможность студентам попробовать свои силы, реализовать свои идеи и задумки, принести пользу или финансовую выгоду. Студент формулирует с помощью преподавателя интересующую его проблему, когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы (носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей).

В ходе реализации проектной работы студент самостоятельно и на занятиях отрабатывает различные формы документов из которых складываются иницилирующая и планирующая часть проекта. Формы для заполнения разрабатываются преподавателем и выдаются студентам перед началом проектной работы. Все аналитические задачи, решаемые в ходе инициации и планирования проекта должны включать самостоятельно проведенный анализ рассматриваемых разделов с использованием концепций и аналитического инструментария, которым владеет студент и показывать готовность студента решать данные задачи на практике.

Проект разрабатывается студентом самостоятельно и по мере разработки по элементам представляется преподавателю.

Итогом проекта становится обоснование и планирующая часть проекта, который в случае реализации принесёт практическую пользу студенту или организации, заказавшей проект. Защита представленных в проекте материалов производится на семинарском занятии перед группой и преподавателем в виде публичного доклада в котором отражаются основные элементы проекта и концентрируется внимание на методике разработки проекта, на соблюдении последовательности разработки и её полноте. Баллы за проект входят в 40 баллов, которые студент получает за текущую работу над дисциплиной.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky
3. ASTRA Linux

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации — не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная, семинарская аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, имеющими выход в Internet и обеспечивающими доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.